

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ОГАУЗ «ОДБ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ю.В.Стойнова  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ОГАУЗ «ОДБ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Л.Тимошина  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение о порядке рассмотрения  
обращений граждан, организаций о  
коррупционных правонарушениях  
работников в ОГАУЗ «ОДБ».**

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Федерального закона от 21.11.2011 года № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в ОГАУЗ «ОДБ» (далее – Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## 2. Организация приема обращений:

2.1. Письменные обращения граждан и организаций (далее-Обращение) о коррупционных правонарушениях в Учреждении оформляются по форме, указанной в Приложении № 1 к Положению, учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях в Учреждении осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях в ОГАУЗ «ОДБ», согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес по которому должны быть направлены ответ и уведомление передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица допустившего проявление коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупционных правонарушений в Учреждении, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## 3. Организация проверки обращений:

3.1. После регистрации обращение направляется лично главному врачу ОГАУЗ

«ОДБ» или лицу наделенному полномочиями представителя работодателя.

3.2. По поручению главного врача ОГАУЗ «ОДБ» или лица, наделенного полномочиями представителя работодателя, обращение может быть направлено в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов между сотрудниками Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» для рассмотрения.

3.3. В ходе рассмотрения обращения члены комиссии проверяют наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. По результатам рассмотрения обращения комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов между сотрудниками Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» подготавливается мотивированное заключение.

3.5. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

#### 4.Регистрация уведомлений:

4.1. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем руководителя ОГАУЗ «ОДБ» в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных действий согласно Приложения № 2.

4.2. Листы журнала регистрации уведомлений и фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных действий должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель зарегистрированное уведомление передает на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов между сотрудниками Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница», которая принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения  
обращений граждан, организаций о коррупционных  
правонарушениях работников в ОГАУЗ «ОДБ»

Главному врачу ОГАУЗ «ОДБ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина; наименование организации,  
ФИО лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_(описываются обстоятельства, при которых заявителю стало известно о случаях  
совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время, подробные сведения о  
коррупционных правонарушениях, которое должен был бы совершить работник по  
просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (материалы,  
подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность ответственного лица)

